PRIVREDNA KOMORA KANTONA
SARAJEVO

PRAVILA

O USPOSTAVI I VOĐENJU REGISTRA POSLODAVACA KOD KOJIH SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD I POSTUPKU VERIFIKACIJE POSLODAVACA

Sarajevo, septembar 2019. godine

Na osnovu člana 38. stav (3) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/15), člana 4. Pravilnika o načinu provjere i verifikaciji poslodavaca kod koji se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/18) i člana 48. Statuta Privredne komore Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo»; broj 7/06, 36/06 i 39/06), Predsjednik Komore, donosi

P R A V I L A

O USPOSTAVI I VOĐENJU REGISTRA POSLODAVACA KOD KOJIH SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD I POSTUPKU VERIFIKACIJE POSLODAVACA

Član 1.
(Predmet Pravila)

Ovim pravilima uređuje se uspostavljanje, sadržina i način vođenja Registra poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad u okviru programa obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Registar), formiranje Stručne komisije o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad (u daljem tekstu: Komisija), postupak verifikacije i druga pitanja neophodna za uspostavu i vođenje Registra.

Član 2.
(Uspostavljanje Registra)

Komora uspostavlja Registar, kao javnu knjigu, na osnovu koje se izdaju ogovarajuća rješenja i uvjerenja, sa pravima i obavezama iz osnova verifikovanih poslodavaca, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih i Pravilnikom o načinu provjere i verifikaciji poslodavaca kod koji se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja Registra poslodavaca.

Član 3.
(Vođenje Registra)

(1) Registar vodi Privredna komora u pisanoj i elektronskoj formi, a na zahtjev Ministarstva dostavlja statističke podatke.
(2) U pisanoj formi, Registar se vodi u obliku knjige formata A-3, tvrdog poveza sa tamnoplavim koricama.
(3) U gornjem lijevom uglu Registra poslodavaca, velikim slovima bijele boje ispisan je naziv "Bosna i Herecegovina, Federacija Bosne i Herecgovine, Kanton Sarajevo", a na sredini korica "Registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad".
(4) Listovi Registra izrađeni su na bijelom papiru, sa numerisanim stranicama.
(5) Registar iz stava (1) ovog člana sadrži:

a) redni broj upisa i stranica na kojoj se vrši upis,
b) naziv, sjedište i adresa poslodavca,
c) PIB,
d) djelatnost poslodavca,
e) naziv i vrstu programa obrazovanja odraslih, za čije praktično obrazovanje poslodavac ispunjava uslove,
f) ime i prezime, JMBG i vrstu stručne spreme zaposlenih, koji vrše praktičnu obuku kod poslodavca.

(6) Izgled Registra prikazan je na obrascu 3. i 4, koji su sastavni dio Pravilnika o načinu provjere i verifikaciji poslodavaca kod koji se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca i ovih Pravila.
(7) Sastavni dio Registra je i modul, koji sadrži podatke o polazniku koji je završio obuku, broj sati obuke, poslodavca gdje je završio obuku i datum polaganja ispita.

Član 4.
(Komisija)

(1) Predsjednika i članove Komisije imenuje i razrješava predsjednik Komore.
(2) Komisija broji pet članova, tri stalna člana: predstavnik Komore, predstavnik nadležnog Ministarstva i predstavnik Udruženja poslodavaca i dva člana za svaku pojedinačnu verifikaciju, koji se imenuju iz reda stručnih lica za određeni program obrazovanja.
(3) Stalni članovi Komisije se imenuju na period od 12 mjeseci, od dana imenovanja, a na osnovu pismenih prijedloga institucija iz koje su članovi predloženi, sa mogućnošću ponovnog izbora. Članovi za svaku pojedinačnu verifikaciju imenuju se za svaki predmet, sa mogućnošću ponovnog izbora.
(4) Komisija ima sekretara Komisije, koji je radnik Komore, i koji obavlja sve administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije, bez prava odlučivanja.
(5) Komisija donosi Poslovnik o svom radu.
(6) Na osnovu dostavljene dokumentacije i izvršenog uvida na licu mjesta, Komisija daje svoj stručni nalaz i mišljenje.

Član 5.
(Rješenje)

(1) Na osnovu nalaza i mišljenja Komisije, predsjednik Komore donosi Rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, u okviru programa obrazovanja odraslih.
(2) Na osnovu rješenja iz stava (1) ovog člana, vrši se upis u Registar.

Član 6.
(Upis u Registar)

(1) Upis u Registar vrši se na osnovu zatjeva propisanog na obrascu broj 2, koji je sastavni dio Pravilnika o načinu provjere i verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca i Rješenja o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, u okviru programa obrazovanja odraslih.
(2) Upis se vrši po rednom broju, prema redoslijedu i datumu prispjeća zahtjeva poslodavca.

Član 7.
(Trajanje i čuvanje Registra)

(1) Knjiga Registra može se koristiti za više kalendarskih godina.
(2) Nakon zaključenja prve knjige, koju ovjeravaju, radnik koji vodi Registar i predsjednik Komore, otvara se nova knjiga.
(3) Knjige Registra se čuvaju trajno.

Član 8.
(Način korištenja podataka)

(1) Podaci iz Registra mogu se koristiti samo za potrebe Komore i nadležnog Ministarstva.
(2) Predsjednik Komore imenuje radnika koji će voditi Registar poslodavaca.
(3) Podaci uz Registra mogu biti dostupni i drugim zainteresiranim stranama, uz saglasnost nadležnog Ministarstva.

Član 9.
(Javne isprave)

(1) Javne isprave na bazi podataka iz Registra poslodavaca izdaje ovlašteno lice u Komori, koje je odgovorno za tačnost podataka.
(2) Predsjednik Komore nadzire način obrađivanja, ažuriranja i korištenja podataka iz Registra.

Član 10.
(Brisanje iz Registra)

(1) Brisanje iz Registra vrši se u sljedećim slučajevima:
a) ako poslodavac ne ispunjava prostorne, tehničke i druge uslove za praktično obrazovanje,
b) u slučaju stečaja ili likvidacije poslodavca,
c) i u drugim slučajevima, kada se promijene činjenice i okolnosti nakon izdavanja rješenja.

Član 11.
(Ispravke)

Ispravke u Registru se vrše u skladu sa članom 12. Pravilnika o načinu provjere i verifikaciji poslodavaca kod koji se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca i ovih Pravila.

Član 12.
(Prilozi)

Prilog ovim Pravilima su obrasci 1., 2., 3. i 4, koji su satavni dio Pravilnika o načinu provjere i verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK KOMORE

Muamer Mahmutović, MBA

Broj: 115-3 /19
Sarajevo, 15.09.2019. godine

Obrazac broj 1.

_____

(Naziv poslodavca)

Privrednoj komori Kantona Sarajevo

PREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad

Shodno odredbama člana 3. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Kantona Sarajevo", broj:_____/___), molimo Vas da za _____,

(naziv poslodavca)

donesete rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad.

PRILOG:

1. Potvrda o registraciji poslodavca kod poreskih organa-poreski identifikacioni broj (u daljem tekstu: PIB),
2. Dokaz o odgovarajućim radnim prostorijama i opremi u skladu sa određenim programom edukacije i
3. Dokaz o stručnoj spremi zaposlenih koji vrše obuku polaznika.

U_____, _____20___ godine

_____

(Podnosilac zahtjeva)

Broj:_____/20___

Obrazac broj 2.

_____

(Naziv poslodavca)

Privrednoj komori Kantona Sarajevo

PREDMET: Zahtjev za upis poslodavca u Registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad

Shodno odredbama člana 5. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja Registra poslodavaca („Službene novine Kantona Sarajevo", broj:_____/___), molimo Vas da _____,

(naziv poslodavca)

upišete u Registar poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

PRILOG:

1. Rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad

U_____, _____20___ godine

_____

(Podnosilac zahtjeva)

Broj:_____/20___

Obrazac broj 3.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Privredna komora Kantona Sarajevo

REGISTAR POSLODAVACA
KOD KOJIH SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD

Obrazac broj 4.

Redni broj upisa _____
Str. ____

POSLODAVAC KOD KOGA SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD		NAPOMENA
NAZIV		
SJEDIŠTE		
ADRESA		
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB)		
DJELATNOST POSLODAVCA		
NAZIV I VRSTA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ČIJE PRAKTIČNO OBRAZOVANJE POSLODAVAC ISPUNJAVA USLOVE		
IME I PREZIME, JMBG I VRSTU STRUČNE SPREME ZAPOSLENIH KOJI VRŠE PRAKTIČNU OBUKU KOD POSLODAVCA		

VERIFIKACIJA POSLODAVCA KOD KOJEG SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
IZMJENE USLOVA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNOG OBRAZOVANJA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
BRISANJE IZ REGISTRA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM AKTA		