



**PRIVREDNA KOMORA KANTONA
SARAJEVO**

P R A V I L A

**O VOĐENJU REGISTRA ČLANOVA
PRIVREDNE KOMORE KANTONA SARAJEVO
/prečišćeni tekst/**

Sarajevo, septembar 2005. godine

Na osnovu člana 48. Statuta Privredne komore Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/99), a u vezi sa odredbama člana 1, 6. i 7. Zakona o privrednim komorama u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 35/98 i 34/03) i člana 9. Odluke o organizaciji i radu Komore, Predsjednik Komore donio je

P R A V I L A
O VOĐENJU REGISTRA ČLANOVA
PRIVREDNE KOMORE KANTONA SARAJEVO
/prečišćeni tekst/

Član 1.

Ovim pravilima uređuje se ustroj, vođenje i sadržaj Registra članova Privredne komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komora), kao i način pristupanja u članstvo Komore i prestanak članstva”.

Član 2.

Komora vrši ustroj Registra članova Komore, kao javne knjige, na osnovu koje se izdaju ogovarajuća rješenja, uvjerenja i potvrde o članstvu, sa pravima i obavezama iz osnova članstva u Komori, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Član 3.

Registar članova Komore vodi se u obliku poslovne knjige, formata A4, sa čvrstim uvezom sačinjenim od trajnog papira.

Svaka stranica knjige označava se rednim brojem.

Registar članova Komore vodi se i u elektronskoj formi.

Član 4.

Upis u Registar članova Komore vrši se na osnovu Izjave o pristupanju u članstvo Komore.

Upis se vrši po rednom broju, prema redosljedu i datumu prispjeća Izjave o pristupanju u članstvo Komore.

Registar sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj,
2. puni naziv pravnog lica,
3. sjedište (kanton, općina, ulica i broj, tel/fax),
4. datum osnivanja,
5. identifikacijski broj,
6. registrovana djelatnost (SKD i naziv),
7. oblik organizovanja,
8. oblik vlasništva,
9. broj zaposlenih,
10. kontakt osoba,
11. podaci o direktoru (ime i prezime, tel/fax, e-mail),
12. datum upisa u Registar,
13. način i datum prestanka članstva.

Član 5.

Knjiga Registar članova Komore može se koristiti za više kalendarskih godina.

Nakon zaključenja prve knjige, koju ovjeravaju zaposlenik koji vodi Registar i Sekretar Komore, otvara se nova knjiga.

Knjige Registra članova Komore se čuvaju trajno.

Član 6.

Pravna lica iz člana 6. Zakona o komorama stiču članstvo u Komori, **kada potpišu IZJAVU o pristupanju u članstvo Komore.**

Na osnovu date izjave, pravno lice se upisuje u Registar članova Komore, i istom se izdaje članska karta.

Oblik i sadržaj izjave i članske karte je dat u prilogu ovih pravila i čini njegov sastavni dio.

Član 7.

O svakoj promjeni podataka iz člana 4. ovog pravilnika, član Komore dužan je obavijestiti Komoru u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Promjene podataka, nastale nakon upisa, vrše se u odgovarajućoj koloni ispod osnovnog upisa, u drugoj boji, sa navođenjem datuma izvršene promjene.

Član 8.

Podaci iz Registra mogu se koristiti samo za potrebe Komore i članova Komore.

Predsjednik Komore imenuje zaposlenika koji će voditi Registar.

Javne isprave na bazi podataka iz Registra izdaje ovlašteno lice u Komori.

Predsjednik i Sekretar Komore nadziraće način prikupljanja, obrađivanja, ažuriranja i korištenja podataka iz Registra.

Član 9.

Brisanje iz Registra članova Komore, vrši se u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev člana Komore,
- radi neplaćanja članarine, po isteku kalendarske godine za koju član Komore nije podmirio članarinu,
- u slučaju stečaja ili likvidacije,
- donošenjem pravosnažne odluke Suda časti Komore o brisanju iz Registra članova Komore.”

Član 10.

Prestanak članstva, na zahtjev člana Komore, radi neplaćanja članarine i donošenjem pravosnažne odluke Suda časti Komore, se može najaviti u toku poslovne godine, a prestanak članstva, brisanje iz Registra članova Komore, te ostvarivanje prava i obaveza člana Komore prestaje istekom kalendarske godine.”

Član 11.

Ako član Komore bude brisan iz Registra članova Komore i prestane mu članstvo u Komori po jednom od osnova iz člana 9. Pravila o vođenju registra članova Komore, može ponovo pristupiti u članstvo Komore istekom jedne godine, od dana prestanka članstva, nakon izmirenja svih ranijih obaveza po osnovu članarine do dana kada mu je prestalo članstvo u Komori.

Ponovnim upisom u Registar članova Komore pravno lice dužno je, na ime troškova ponovnog pristupanja u članstvo, uplatiti iznos od 100,00 KM.”

Član 12.

Član Komore kojem je prestalo članstvo po bilo kom osnovu iz člana 9. ovih Pravila, dužan je vratiti člansku kartu Sekretaru Komore u roku od 15 dana po prestanku članstva.

Član 13.

Član Komore koji je ostao bez originalne članske karte (gubitak, teže oštećenje, otuđenje i sl.) ima pravo podnijeti zahtjev za izdavanje nove, uz snošenje troškova izrade.

Odluku o izdavanju nove članske karte donosi Sekretar Komore.

Član 14.

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objaviće se u Glasniku Komore.

PREDSJEDNIK KOMORE

Kemal Grebo, dipl. ecc.

Broj: 2 - 40/ 05
Sarajevo, 21.09.2005. godine