



Privredna komora Kantona Sarajevo

Kako u najkraćem roku osnovati firmu u Kantonu Sarajevo?



Sarajevo, 2016.

Kako pokrenuti vlastiti biznis?

Ova brošura je namijenjena budućim investitorima i poduzetnicima, koji namjeravaju da pokrenu vlastiti biznis na području Kantona Sarajevo.

- 🔗 Saznajte na jednom mjestu kako, korak po korak, u najkraćem roku osnovati firmu u Kantonu Sarajevo.
- 🔗 Brošura se bazira na pretpostavkama da želite osnovati društvo ograničene odgovornosti (d.o.o.) i da očekujete promet preko 50,000 KM na godišnjem nivou.
- 🔗 Isplanirali smo za vas redoslijed neophodnih koraka kako bismo uštedjeli vaše dragocjeno vrijeme.
- 🔗 Izračunali smo za vas troškove osnivanja firme i predstavili aproksimativan kumulativni trošak uspostavljanja vlastitog biznisa.
- 🔗 Napravili smo spisak dokumenata koje trebate za svaku od procedura.



Kako početi?

1. Osnivački akt

Prvi korak u osnivanju firme je kreiranje osnivačkog akta. To za vas rade advokat ili notar. Potrebno je cca. pet dana i košta 350 KM. Da bi se pristupilo izradi osnivačkog akta potrebno je notaru dostaviti potvrdu o nekažnjavanju direktora sa Suda. Osnivački akt mora biti ovjeren. Dok čekate izradu akta, napravite nekoliko kopija ličnih karata i CIPS-ovih prijavnica direktora i vlasnika, i ovjerite iste.

2. Uplata osnivačkog kapitala, pribavljanje potvrde da nemate poreskih dugovanja i zakup poslovnog prostora



Dok čekate da se izrada osnivačkog akta završi, možete izvršiti uplatu osnivačkog kapitala, pribaviti potvrdu od Porezne uprave FBiH da nemate dugovanja i zakupiti poslovni prostor. Kapital uplaćujete na privremeni račun neke od komercijalnih banaka, koji će banka kasnije prebaciti na račun firme, po rješenju Suda. Prilikom uplate zatražite vašu potvrdu o uplati. Ovisno o internim pravilima banke, procedura može koštati do 10 KM i traje jedan dan. Nakon banke, posjetite Poreznu upravu FBiH i tražite Uvjerenje o nepostojanju duga po osnovu javnih prihoda. Pribavljanje Uvjerenja od Porezne uprave FBiH možete očekivati isti dan, a po zakonu traje maksimalno 5 dana i košta 20 KM. Ukoliko nemate vlastiti poslovni prostor, vrijeme možete iskoristiti da zakupite isti. Ugovor kopirajte, ovjerite u općini i predajte Poreznoj upravi FBiH kopiju.

Šta nakon donošenja osnivačkog akta?

3. Registracija firme u općinskom sudu

Ukoliko je osnivački akt kreiran i ovjeren, sljedeći korak je registracija firme, koja može potrajati i do 10 dana. Najprije, preuzmite i popunite Obrazac prijave za registraciju poslovnih subjekata u BiH (obrazac se može preuzeti na linku http://www.oss.ba/dokumenti/Prijava_Reg.pdf). Uplatite sljedeće sudske takse: za rješenje o upisu osnivanja privrednog društva 35 KM i za dostavljanje upisnih podataka radi objavljivanja u „Službenom Glasniku Bosne i Hercegovine“ 5 KM, dok za objavljivanje u „Službenim novinama KS“ trebate platiti dodatnih 150 KM. Za ovu proceduru trebat ćete nekoliko dokumenata. Trebat će vam: ovjereni osnivački akt, obrazac prijave za registraciju, koji ste prethodno preuzeli i popunili (ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog službenika općinskog suda, u printanoj formi), potvrda o uplati osnivačkog kapitala i odluka o imenovanju ovlaštenog zastupnika firme, ukoliko nisu spomenuti u osnivačkom aktu. Ukoliko se planirate baviti izvozom, primit ćete obavještenje Vanjskotrgovinske komore BiH da ste po automatizmu postali njihov član. Članstvo u Privrednoj komori Kantona Sarajevo je dobrovoljno. Privredna komora brine o svojim članicama i rado će primiti novog poduzetnika i pomoći mu da nađe svoje mjesto na tržištu. Rješenje koje primite kopirajte u nekoliko primjeraka i ovjerite.

4. Pribavljanje saglasnosti o namjeni poslovnih prostorija, pečat i obavještenje inspekciji o početku rada firme

Saglasnost o namjeni poslovnih prostorija možete dobiti u nadležnoj službi općine/kantona u kojoj se nalazi vaš poslovni prostor. Tamo zatražite zahtjev koji trebate popuniti, te uz njega priložite sljedeća dokumenta: dokaz o registraciji firme na sudu, izjavu kojom izjavljujete da poslovne prostorije ispunjavaju uslove određene zakonom, kao i obavijest o datumu kada će firma početi sa radom. Za ovu saglasnost trebat ćete uplatiti 10 KM administrativne takse i sačekati 10 dana. Za to vrijeme možete uraditi nekoliko stvari: izraditi pečat i obavijestiti kantonalnu upravu za inspeksijske poslove o datumu početka rada firme. Izrada pečata je jednostavnija procedura. Trebate rješenje o upisu u sudski registar privrednih društava s kojim ćete otići u pečatoreznicu. Izrada pečata traje jedan dan i košta od 30 do 50 KM, u ovisnosti za kakav se pečat opredijelite. U kantonalnu upravu za inspeksijske poslove dužni ste otići najkasnije pet dana od otpočinjanja rada firme. Potrebni su vam: rješenje o registraciji, izjava da firma ispunjava sve zakonske uslove za obavljanje djelatnosti, kao i obavještenje o počinjanju rada. Procedura je besplatna i može se obaviti za jedan dan.

5. Prijava za identifikacioni broj kod Porezne uprave

Nakon preuzimanja potvrde o registraciji na Sudu, dužni ste već sljedećeg dana ili najkasnije u roku od pet dana podnijeti zahtjev Poreznoj upravi FBIH za dobijanje identifikacionog broja (ID) i obavještenja o razvrstavanju subjekta prema klasifikaciji djelatnosti. Tom prilikom dužni ste dostaviti: dvije kopije popunjenog obrasca za dobijanje identifikacionog broja (ID) i poreznu registraciju pravnog lica (obrazac RPO_PPL1 možete preuzeti sa web stranice Porezne uprave FBIH), kopiju rješenja o registraciji firme na Sudu, te kopiju lične karte direktora firme. Potrebno je pet dana da dobijete ID broj vaše firme. Ova procedura ne iziskuje novčane troškove. Po novom Pravilniku nije nepходно donositi ugovor o zakupu i općinsku saglasnost o namjeni poslovnih prostorija.



6. Otvaranje transakcijskog računa

Za ovu proceduru vam treba jedan dan i mnogo dokumentacije. Trebat će Vam rješenje o upisu u sudski registar. Ukoliko je rješenje starije od 6 mjeseci, trebate donijeti ovjerenu kopiju. Sljedeće šta trebate dostaviti je: obavještenje od Zavoda za statistiku FBiH o razvrstavanju subjekta prema klasifikaciji djelatnosti BiH, zatim osnivački akt ili njegovu ovjerenu kopiju, Uvjerenje o Poreznoj registraciji (JIB) ili ovjerenu kopiju i originalan statut firme sa pečatom. Pored toga trebat će vam još: ovjerena kopija lične karte direktora, ovjerena kopija lične karte jednog od osnivača s najmanje 10% vlasničkog udjela, kopija potvrde o mjestu prebivališta direktora (CIPS), kopija potvrde o mjestu prebivališta vlasnika s minimum 20% udjela u vlasništvu firme, ličnih karata osoba koje će biti ovlašteni potpisnici i kopije potvrda o mjestu prebivališta (CIPS) ovlaštenih potpisnika.



7. Prijava u PDV sistem

Ukoliko procijenite da ćete ostvariti promet preko 50.000 KM na godišnjem nivou, dužni ste da se prijavite u PDV sistem. Procedura ulaska u PDV sistem traje minimalno 15 dana i u nadležnosti je Uprave za indirektno oporezivanje BiH (UIO), košta 40 KM i uključuje: taksu za zahtjev za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (10 KM), taksu za izdavanje rješenja o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (10 KM) i taksu za izdavanje uvjerenja o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (20 KM). U UIO BiH popunjavate zahtjev (obrazac ZR1), uz koji prilažete sljedeću dokumentaciju: ovjerenu kopiju upisa u sudski registar, ovjerenu kopiju potvrde o registraciji u Poreznoj upravi FBiH, ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju subjekta prema klasifikaciji djelatnosti iz Zavoda za statistiku FBiH, ovjerenu kopiju lične karte direktora, ovjerenu kopiju kartice deponovanih potpisa iz banke u kojoj je transakcioni račun otvoren, izjavu o uvozu ili izvozu dobara od strane firme, izjavu o izvodljivosti ostvarenja predviđenog prometa i dokaz o ostvarenom iznosu prometa iz zaključenih poslovnih ugovora, kopiju ugovora o zakupu poslovnog prostora ili dokaz o vlasništvu istog u vidu izvoda iz zemljišnog registra i lična dokumenta odgovornog računovođe.



Posljednji koraci ...

8. Dok čekate registraciju u PDV sistem prijavite radnike i usvojite Pravilnik o radu.

Za prijavu radnika vam je neophodan jedan dan i dužni ste da svakog radnika prijavite prije nego što otpočne sa radom. Prijava radnika u jedinstveni sistem podnosi se na odgovarajućem obrascu i vrši se u Poreznoj upravi FBiH. Ova procedura ne zahtijeva finansijske izdatke. Trebaju vam sljedeći dokumenti: sudsko rješenje o upisu u sudski registar, te za svakog od radnika potvrda identiteta, statistički broj i obrazac JS 3100 (možete preuzeti sa web-stranice Porezne uprave FBiH). Zbog uvezanosti sistema, nije potrebno ići zasebno u Zavod zdravstvenog osiguranja. Sva registrovana pravna lica dužna su, bez obzira na veličinu, donijeti poslovna normativna akta. Ukoliko zapošljavate više od 30 radnika, dužni ste donijeti pravilnik o radu firme. Njime definišete zaključivanje ugovora o radu, radno vrijeme, plate i drugo. Imajte u vidu da ste dužni posjedovati pravilnik od prvog dana, tako da što prije pristupite izradi.

9. Fiskalizacija

Nabavka fiskalnog uređaja traje 10 dana. Potrebno vam je cca. 700 KM za kupovinu fiskalnog uređaja od ovlaštenih distributera, a nadležna institucija za prijavu fiskalnog uređaja je Porezna uprava FBiH. Dužni ste imati ugovor s ovlaštenim serviserom. Trebate popuniti i ovjeriti ZIF dokument (zahtjev za inicijalnu fiskalizaciju, koji možete preuzeti na web-stranici Porezne uprave FBiH) i predati ga ovlaštenom servisu s kojim je potpisan ugovor, koji će taj dokument proslijediti Poreznoj upravi FBiH. Svaki poreski obveznik dužan je da, putem ovlaštenog servisa, potpiše ugovor o upotrebi GPRS usluga sa nekim od telekomunikacionih operatera. Nakon procesa fiskalizacije, poreski obveznik je dužan preuzeti fiskalni uređaj kroz koji će početi bilježiti podatke o prodaji u roku od dva dana nakon preuzimanja uređaja, u skladu sa zakonom. Za upotrebu fiskalnog uređaja trebat će vam: rješenje o registraciji firme, uvjerenje o Poreznoj registraciji (ID), uvjerenje o PDV registraciji i rješenje tržišne inspekcije. Trebat će vam još ovjerena saglasnost Porezne uprave FBiH, uplatnica i pečat firme.

Posljednji savjeti

- ✚ Brošura je izrađena na pretpostavci da se radi o društvu ograničene odgovornosti, koje će imati 15 radnika, te očekuje promet preko 50.000 KM.
- ✚ Potrebno vam je 1.000 KM osnivačkog kapitala.
- ✚ Potrebno vam je **minimalno** 1.360 KM za razne zahtjeve, takse, naknade, registraciju, fiskalizaciju, izradu pečata i ostale procedure.
- ✚ Računajte i na troškove ovjeravanja dokumenata, koji ovise od djelatnosti firme, te ostale troškove poput zakupa poslovnog prostora, opremanja prostorija i sl., koji nisu uračunati u prethodno pomenuti iznos.
- ✚ Dok čekate potvrde, saglasnosti i ostalu dokumentaciju izradite i ovjerite kopije dokumenata koji vam trebaju za više procedura, kao npr: kopiju lične karte direktora, lične karte jednog ili više osnivača, obavještenja o mjestu prebivališta (CIPS) direktora i jednog ili više vlasnika.
- ✚ Rješenje o upisu u sudski registar će vam trebati za nekoliko procedura, te je najbolje napraviti nekoliko kopija i ovjeriti nakon što ga zaprimite.
- ✚ Napravite i nekoliko ovjerenih kopija uvjerenja o Poreznoj i PDV registraciji, obavještenja iz Zavoda za Statistiku o razvrstavanju po klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine.



Kontaktirajte nas

Napominjemo da je u toku pojednostavljenije procedura za osnivanje privrednih subjekata dobijanje raznih dozvola, kao i umanjenje administrativnih troškova, te su moguća manja odstupanja. Ukoliko nakon čitanja brošure i dalje imate nedoumice vezane za osnivanje firme, stojimo vam na raspolaganju!

Privredna komora Kantona Sarajevo



La Benevolencije 8
71000 Sarajevo
Telefon: +387 33 250 100
E-mail: info@pksa.com.ba
www.pksa.com.ba